**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI W SP 36 W BYTOMIU**

**W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**od 1 września 2020 r.**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń po wejściu do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość.
4. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. W bibliotece może znajdować się tylko jedna osoba wypożyczająca książki.
7. Uczeń wypożycza książki stojąc za ladą.
8. Nauczyciele języka polskiego zamawiają z wyprzedzeniem lektury dla poszczególnych klas, które zostają dostarczone do sal i rozdane uczniom po uprzednim umówieniu się.
9. Książki nie będące lekturami, uczeń zamawia przez pocztę elektroniczną Outlook na adres pani Sobczak i pani Kozłowskiej lub osobiście w bibliotece.
10. Czytelnik odbiera zamówioną książkę w szkole w wyznaczonym dniu.
11. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce.
12. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 2 dni.
13. Uczniowie klas 1-3 do biblioteki przychodzą z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę. Oczekują na swoją kolej wraz z wychowawcą na korytarzu.
14. W czytelni może jednocześnie przebywać 3 uczniów, zajmując co drugie miejsce przy stolikach.