

ZOBOWIĄZANIE

Ja.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pesel *

.....
(numer telefonu kontaktowego)

zamieszkała/y

adres zamieszkania (miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania)

zobowiązuje się do dokonania przelewem opłat z góry w terminie podanym w Regulaminie płatności i korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej nr 36 w Bytomiu (zwanej dalej Regulaminem) za posiłek mojego dziecka/dzieci:

1.....
Imię i nazwisko dziecka klasa data urodzenia dd-mm-rr

2.....
Imię i nazwisko dziecka klasa data urodzenia dd-mm-rr

3.....
Imię i nazwisko dziecka klasa data urodzenia dd-mm-rr

W okresie od: do

Miesiąc, rok

miesiąc, rok

Zwroty za niewykorzystane posiłki należy przelać na konto:

.....
Numer konta bankowego

.....
Data podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem płatności i korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 36 w Bytomiu.

.....
Data podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*dane informacyjne udostępnione za zgodą rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY – STOŁÓWKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 36 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Siemiradzkiego 9 tel. : (032) 282-90-32 adres e-mail : sekretariat@sp36.bytom.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych, 5 lat począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono korzystanie ze stołówki szkolnej - zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);

5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7. Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.

REGULAMIN PŁATNOŚCI I KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 W BYTOMIU

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin płatności i korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 36 w Bytomiu,
 - b) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 36 w Bytomiu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - c) Posiłku – należy rozumieć: zupę + drugie danie + napój – sprzedawane w całości.
2. Do korzystania z posiłku są uprawnieni uczniowie, których rodzice podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za posiłek.
3. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny lub na ustalony w Zobowiązaniu termin.
4. Stawka żywieniowa za jeden posiłek jest dostosowana do wysokości ceny obiadów finansowanych przez MOPR i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Opata za posiłek jest pobierana z góry za dany miesiąc lub określoną ilość dni w ustalonym terminie.
6. Płatność za posiłek dokonuje się tylko przez przelew bankowy kwoty podanej przez Kierownika Świetlicy.

§2

1. Kwotę należności za posiłek należy wpłacać na indywidualne konto bankowe przydzielone uczniowi po podpisaniu zobowiązania przez rodzica.
2. W tytule płatności należy wpisać : imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc żywieniowy.
3. **Oplaty za posiłek należy dokonywać do 25-go każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto indywidualne) poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał z posiłków z wyjątkiem §2 pkt.4.**
4. Oplaty za miesiąc wrzesień i styczeń należy dokonać do 5-go września i 5-go stycznia.
5. Koszt posiłków na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do 20-go każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły www.sp36bytom.pl oraz na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej oraz na konto rodzica w dzienniku Librus

§3

1. Nieobecność dziecka związana z chorobą lub inną nagłą sytuacją w celu uzyskania odliczenia należy zgłosić telefonicznie pod numerem telefonu 32 282-90-32 wew. 32, 33. Proszę **NIE** zgłaszać na Librusie.
2. **Zgłoszona nieobecność, o której mowa w §3 pkt.1, będzie uwzględniona od następnego dnia.**
3. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w §3 pkt.1, będą rozliczone w następnym miesiącu.
4. Zwroty należności za niewykorzystane posiłki w miesiącach czerwcu i grudniu będą dokonywane na konto podane w Zobowiązaniu.

§4

1. **W przypadku braku terminowej wpłaty żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisane Zobowiązanie uznaje się za nieważne od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności.**
2. Rezygnację z posiłków należy zgłosić u kierownika świetlicy.
3. Po złożeniu rezygnacji posiłki dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego miesiąca.
4. Wszelkie zmiany danych zawartych w Zobowiązaniu, należy zgłosić niezwłocznie wychowawcom świetlicy na piśmie.

.....
Podpis rodzica