

Opiniuje się pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Mariusz Pajórk
Kt-2445

Zarządzenie nr 3
Prezydenta Bytomia
z dnia 07 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia i wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bytom.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i art. 20 v, w związku z art. 20 zf pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz zgodnie z § 14 ust.1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz.1942), a także § 47 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wydział Edukacji określi każdego roku, do końca stycznia, w formie komunikatu, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych.

§ 2

1. Określam wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
3. Określam wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowego publicznego gimnazjum, będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
4. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznego gimnazjum, będący załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac. K. Wysockiewicz
4 stycznia 2016 r.

PREZYDENT MIASTA
Damian Bażyła

360/011/2016

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3
Prezydenta Bytomia
z dnia 07 stycznia 2016 r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki,
do której składane jest zgłoszenie

Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej

do klasy
(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:	
		Nazwisko:		
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
		Ulica, numer domu/nr mieszkania		
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata			
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

PREZYDENT MIASTA


Dariusz Bartyla



POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA

Damian Bartyl

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor.....

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej

do klasy
(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:
		Nazwisko:	
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc: Rok:
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
		Ulica, numer domu/nr mieszkania	
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata		
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

[Signature]

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej		
2.	Dziecko, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej		
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
4.	Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie szkoły		
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

- pkt 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
- pkt 3 - oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA


Damian Barczyński



Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki,
do której składane jest zgłoszenie

Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowego publicznego gimnazjum

do klasy

(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:
		Nazwisko:	
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc: Rok:
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
		Ulica, numer domu/nr mieszkania	
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata		
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

POUCZENIE

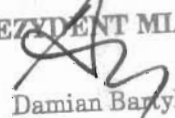
1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor gimnazjum, do którego zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA

Damian Bartyla

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy
– rodzica kandydata/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznego gimnazjum

do klasy
(wpisać rodzaj klasy np. ogólnodostępna, integracyjna, sportowa, ...)

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:
		Nazwisko:	
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc: Rok:
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
		Ulica, numer domu/nr mieszkania	
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata		
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy – Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych gimnazjów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego gimnazjum, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III- Informacja o spełnianiu przez kandydata warunku ukończenia szkoły podstawowej

Jako spełnienie warunku ukończenia przez kandydata szkoły podstawowej oraz potwierdzenie spełnienia kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej w Bytomiu, do wniosku dołączam dokumenty dotyczące kandydata:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 3) dyplomy i zaświadczenia za inne osiągnięcia na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.

IV – Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Kandydat, który uczęszczał do szkoły podstawowej znajdującej się w najbliższym sąsiedztwie gimnazjum		
2.	Kandydat, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu gimnazjum		
3.	W rejonie gimnazjum zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do gimnazjum		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

- pkt 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
- pkt 3 - oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum, do którego wniosek został złożony.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartoś

