

REGULAMIN PŁATNOŚCI I KORZYSTANIA Z OBIADÓW W ZESPOLE SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7 W BYTOMIU

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin płatności i korzystania z obiadów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Bytomiu,
 - b) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Bytomiu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - c) Obiedzie – należy rozumieć: zupeł + drugie danie + napój – sprzedawane w całości.
2. Do korzystania z obiadów są uprawnieni uczniowie, których rodzice podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za obiady.
3. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny lub na ustalony w Zobowiązaniu termin.
4. Stawka żywieniowa za jeden obiad jest dostosowana do wysokości ceny obiadów finansowanych przez MOPR i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Opata za obiady jest pobierana z góry za dany miesiąc lub określoną ilość dni w ustalonym terminie.
6. Płatność za obiady dokonuje się tylko przez przelew bankowy kwoty podanej przez Kierownika Świetlicy.

§2

1. Kwotę należności za obiady należy wpłacać na indywidualne konto bankowe przydzielone rodzicowi po podpisaniu Zobowiązania.
2. W tytule płatności należy wpisać : imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc żywieniowy.
3. **Oplaty za obiady należy dokonywać do 25-go każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto indywidualne) poprzedzającego miesiąc , w którym uczeń będzie korzystał z obiadów z wyjątkiem §2 pkt.4.**
4. Oplaty za miesiąc wrzesień i styczeń należy dokonać do 5-go września i 5-go stycznia.
5. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do 20-go każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły www.zso7.bytom.pl oraz na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej.

§3

1. Nieobecność dziecka związana z chorobą lub inną nagłą sytuacją w celu uzyskania odliczenia należy zgłosić osobiście intendentowi lub kierownikowi świetlicy lub telefonicznie pod numerem telefonu 32 282-90-32 wew. 32
2. **Zgłoszona nieobecność, o której mowa w §3 pkt.1, będzie uwzględniona od następnego dnia.**
3. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w §3 pkt.1, będą rozliczone w następnym miesiącu.
4. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględnione w danym miesiącu.
5. Intendent do 20-go każdego miesiąca z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec, będzie rozliczać niewykorzystane obiady za nieobecność, o których mowa w §3 pkt. 1 i przekazywać rodzicom na piśmie.
6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, w terminie o którym mowa w §3 pkt. 5, rodzic jest zobowiązany skontaktować się z wychowawcami świetlicy osobiście lub telefonicznie.
7. Zwroty należności za niewykorzystane obiady będą dokonywane dwa razy w roku w miesiącach grudniu i czerwcu na konto podane w Zobowiązaniu.

§4

1. W przypadku braku terminowej wpłaty żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisane Zobowiązanie uznaje się za nieważne od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności.
2. Rezygnację z obiadów należy złożyć na piśmie u wychowawców świetlicy.
3. Po złożeniu rezygnacji obiady dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego miesiąca.
4. W przypadku złożenia przez rodzica w terminie do końca roku szkolnego, oświadczenia woli kontynuacji korzystania z obiadów Zobowiązanie zostanie przedłużone na kolejny rok szkolny.
5. Wszelkie zmiany danych zawartych w Zobowiązaniu, należy zgłosić niezwłocznie wychowawcom świetlicy na piśmie.