

REGULAMIN PŁATNOŚCI I KORZYSTANIA Z POSILKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 36 W BYTOMIU

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin płatności i korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 36 w Bytomiu,
 - b) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 36 w Bytomiu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - c) Posiłku – należy rozumieć: zupę + drugie danie + napój – sprzedawane w całości.
2. Do korzystania z posiłku są uprawnieni uczniowie, których rodzice podpisali Zobowiązanie i dokonali terminowej wpłaty za posiłek.
3. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny lub na ustalony w Zobowiązaniu termin.
4. Stawka żywieniowa za jeden posiłek jest dostosowana do wysokości ceny obiadów finansowanych przez MOPR i podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Opata za posiłek jest pobierana z góry za dany miesiąc lub określoną ilość dni w ustalonym terminie.
6. Płatność za posiłek dokonuje się tylko przez przelew bankowy kwoty podanej przez Kierownika Świetlicy.

§2

1. Kwotę należności za posiłek należy wpłacać na indywidualne konto bankowe przydzielone rodzicowi po podpisaniu Zobowiązania.
2. W tytule płatności należy wpisać : imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc żywieniowy.
3. **Opłaty za posiłek należy dokonywać do 25-go każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto indywidualne) poprzedzającego miesiąc , w którym uczeń będzie korzystał z posiłków z wyjątkiem §2 pkt.4.**
4. Opłaty za miesiąc wrzesień i styczeń należy dokonać do 5-go września i 5-go stycznia.
5. Koszt posiłków na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do 20-go każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły www.sp36bytom.pl oraz na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej.

§3

1. Nieobecność dziecka związana z chorobą lub inną nagłą sytuacją w celu uzyskania odliczenia należy zgłosić osobiście intendntowi lub kierownikowi świetlicy lub telefonicznie pod numerem telefonu 32 282-90-32 wew. 32
2. **Zgłoszona nieobecność, o której mowa w §3 pkt.1, będzie uwzględniona od następnego dnia.**
3. Odliczenia za nieobecności, o których mowa w §3 pkt.1, będą rozliczone w następnym miesiącu.
4. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględnione w danym miesiącu.
5. Intendent do 20-go każdego miesiąca z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec, będzie rozliczać niewykorzystane posiłki za nieobecność, o których mowa w §3 pkt. 1 i przekazywać rodzicom na piśmie.
6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, w terminie o którym mowa w §3 pkt. 5, rodzic jest zobowiązany skontaktować się z wychowawcami świetlicy telefonicznie.
7. Zwroty należności za niewykorzystane posiłki w miesiącach czerwcu i grudniu będą dokonywane na konto podane w Zobowiązaniu.

§4

1. W przypadku braku terminowej wpłaty żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisane Zobowiązanie uznaje się za nieważne od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności.
2. Rezygnację z posiłków należy złożyć na piśmie u wychowawców świetlicy.
3. Po złożeniu rezygnacji posiłki dla dziecka zostaną wstrzymane od następnego miesiąca.
4. W przypadku złożenia przez rodzica w terminie do końca roku szkolnego, oświadczenia woli kontynuacji korzystania z posiłków Zobowiązanie zostanie przedłużone na kolejny rok szkolny.
5. Wszelkie zmiany danych zawartych w Zobowiązaniu, należy zgłosić niezwłocznie wychowawcom świetlicy na piśmie.